

事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和6年 3月 1日

事業所名 En.療育ラボ 新宿スタジオ

職員数 11 回収数 11 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	事業所としての改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			伸び伸びと活動出来る空間を確保している。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			子どもの状況に応じてプロンプトを入れて行っている。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			車椅子が侵入できる板などが用意されている。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			研修を行っている。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			職員全員が目を通してしている。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部に評価してもらい改善をしている。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			週1回以上行っている。
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			行っている。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			研修で受講したもので対応している。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			療育研修などを行い共有している。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			保護者と子どものニーズに合ったプログラムを行っている。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用者一人一人に設定している。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			ニーズに合わせて行っている。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々確認しながら行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日終礼を行っている。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、行っている。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に行っている。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			十分に対応して支援を行っている。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		事業所の代表が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者を通じて情報を共有している。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		状況に応じて対応出来る準備は出来ている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		必要に応じて情報を共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		必要に応じて対応出来る準備が出来ている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		連絡会に参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	時間の関係でまだ実施出来ていない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		個別で担当者に連絡を取り合っている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回フィードバックの時間を設けている。
保護者への説明責任	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		個別で対応している。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に詳しく説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		個別で対応している。
非常時等の対応	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	区主催の説明会、講演会に参加していきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった場合、解決担当にながて迅速に対応するように努めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		ホームページで発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		研修も行い対応している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		必要に応じて対応している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		年に1回以上研修を行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に1回以上研修を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎週水曜日に研修をする時間を設けている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		必要な子どもに対しては身体拘束同意書にサイン頂き同意をもらっている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アンケートにて確認している。

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			終礼時に共有し、記録に残している。
----	----------------------------	---	--	--	-------------------